

## **Procediments de mobilitat d'estudiants**

### **Informació dels convenis de cooperació, dels acords i de les possibles ajudes de finançament destinades a promoure la mobilitat dels estudiants propis i d'acolliment especialment en el cas de títols conjunts.**

La signatura dels convenis de cooperació està centralitzada en el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, d'acord amb les peticions que formula cada centre a través del seu coordinador de mobilitat acadèmica.

Per finançar les mobilitats que es realitzin dins del programa Erasmus es compta amb les ajudes específiques per a aquest programa que gestionen tant la SEPIE com el MECD. Per a la resta de mobilitats es compta amb finançament procedent de diferents orígens:

- Beques Iberoamèrica del Banc Santander,
- ajudes per a estada i manutenció per a estudiants de centres propis de la UdL finançades amb pressupost de la universitat.

### **Informació sobre el sistema de reconeixement i acumulació d'ECTS d'aquests estudiants, així com de les unitats de suport a la mobilitat i els sistemes d'informació previstos per facilitar el procés d'acolliment o enviament d'estudiants.**

Tant per a la mobilitat que es realitza a través del programa Erasmus com per a la mobilitat amb països de fora de l'espai europeu d'educació superior s'utilitza el sistema de reconeixement i acumulació de crèdits previstos al programa Erasmus. Cada centre compta amb un coordinador acadèmic de mobilitat que valida tots els contractes d'estudis abans de la mobilitat així com la incorporació a l'expedient acadèmic de l'estudiant de les qualificacions obtingudes en universitats estrangeres.

#### Contracte d'estudis:

Una vegada seleccionats, els estudiants han d'acordar amb el coordinador de mobilitat acadèmica de la seva facultat els crèdits que es cursessin a la universitat de destinació i per què crèdits se'ls reconeixerà a la Universitat de Lleida.

Els possibles canvis en el contracte acadèmic han de ser autoritzats pel coordinador de mobilitat.

#### Reconeixement d'estudis cursats a l'estranger:

A la volta de l'estudiant de la seva estada a l'estranger el coordinador de mobilitat del centre autoritza el reconeixement de les matèries cursades a la universitat de destinació que consten en el contracte acadèmic.

La mobilitat acadèmica a la Universitat de Lleida s'organitza sobre la base d'una Oficina de Relacions Internacionals centralitzada d'una banda i a coordinadors de mobilitat acadèmica en cada centre. El seguiment administratiu de la mobilitat correspon a l'Oficina de Relacions Internacionals, mentre que el seguiment acadèmic dels estudiants en mobilitat (autorització i modificació del contracte acadèmic i incorporació de qualificacions a l'expedient) és a càrrec del coordinador de mobilitat del centre. Aquests últims són normalment membres de l'equip d'adreça del centre.

Procediments comuns per a estudiants sortints:

La informació sobre les possibilitats de mobilitat a l'abast dels estudiants es realitza per diversos mitjans:

- Pàgina web de l'Oficina de Relacions Internacionals de la UdL.  
<http://www.udl.cat/serveis/ori/estudiantat.html>
- Correu electrònic, cartells i fullets informatius.
- Sessions informatives específiques per a cada facultat o escola.

Convocatòria:

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació realitza de forma centralitzada la convocatòria per al programa Erasmus Estudis i el programa Mobilitat de la UdL. En aquestes convocatòries s'ofereix als estudiants les places que figuren en els convenis prèviament autoritzades per la facultat o escola.

Selecció dels estudiants:

La selecció dels estudiants que poden participar als programes de mobilitat així com l'assignació de les universitats de destinació la realitza el coordinador de mobilitat acadèmica del centre atenent als requisits i criteris fixats en la convocatòria:

Requisits:

- tenir aprovats un nombre mínim de crèdits equivalent als crèdits del primer curs,
- nota mitjana d'expedient acadèmic mínima d'aprovat,
- acreditar coneixements de l'idioma en què s'imparteix la docència a la universitat estrangera.

Criteris de selecció:

- nota mitjana de l'expedient acadèmic,
- coneixement d'idiomes,
- motivació de l'estudiant per la destinació sol·licitada,
- participació com a voluntari en activitats d'integració d'estudiants estrangers,
- nombre de crèdits superats.

Procediments per a estudiants entrants

L'admissió d'estudiants la realitza la facultat, sempre que existeixi acord previ i tenint en compte els criteris establerts.

Els estudiants de mobilitat s'incorporen a les mateixes classes que els estudiants locals i són avaluats en les mateixes condicions que els estudiants de la UdL.

La informació i acolliment es coordina des de l'Oficina de Relacions Internacionals. El programa d'integració inclou dues setmanes inicials de programa d'acolliment i un programa d'activitats durant tot el semestre organitzat conjuntament amb el servei de voluntariat lingüístic de l'Institut de Llengües de la Universitat, que també ofereix cursos de llengua catalana i castellana per a estudiants estrangers.

**Les accions de mobilitat han de comptar amb mecanismes adequats de planificació, seguiment i avaluació i mantenir una coherència amb els objectius del pla d'estudis i la seva planificació.**

A nivell general la Universitat compta amb un Pla Operatiu d'Internacionalització, amb objectius generals quant a la mobilitat.

Cada centre compta amb els seus objectius específics adaptats a aquesta planificació general.